

Inhaltsverzeichnis

1 Zu Inhalt und Gebrauch dieses Buchs	1
Ziele – Wege – Möglichkeiten	1
Welche Ziele Sie erreichen können	3
Wie Sie vorgehen sollten	4
Mit welchen Erfolgen Sie rechnen können	6
Aspekte der Gestaltung	7
Worum es geht – und worum es nicht geht	9
Unterschiede zu anderen Excel-Versionen	9
Keine Programmierung	9
Was ist (in diesem Buch) ein Diagramm?	9
Platzierung von Diagrammen und Bildschirmauflösung	11
Methoden und Arbeitstechniken	12
Erforderliche Vorkenntnisse	13
Anwendung der rS1.Methode	14
Wie Sie ihre Arbeit erleichtern und sichern	16
Häufiges Speichern der Arbeitsdateien	16
Sichern von Versionsständen	17
Sichern von Ergebnissen	17
Arbeitsumgebung vorbereiten	20
Erläuterung der wichtigsten Begriffe	21
Diagrammtyp und Diagrammuntertyp	22
Datenbereich	23
Datenquelle	23
Datentabelle	24
Diagrammfläche und Zeichnungsfläche	25
Gitternetzlinien	25
Datenreihe, Datenpunkt, Datenbeschriftung	26
Achsen	27
Skalierung	28
Diagrammtitel, Legenden und andere Texte	29
2 Möglichkeiten und Grundlagen	31
Was ist möglich, was nicht?	31
Was sind gute Diagramme, was sind schlechte?	32
Wofür können oder sollten Sie Excel nicht benutzen?	35
Diagrammlösungen der unbekanntten Art	39
Zusammenfassung	40

Präsentations- und Publikationsdiagramme	41
Präsentationsdiagramme	41
Publikationsdiagramme	42
Auswahlprinzip	42
Welcher Diagrammtyp wofür?	42
Säulen	43
Balken	46
Linien	49
Kreis	52
Punkt	54
Fläche	57
Ring	58
Netz	59
Oberfläche	60
Blase	63
Sonderformen	64
Schritt für Schritt – systematisch vorgehen	65
Grundlagen für Testdiagramme	67
Funktionen zum Erstellen von Testzahlen	67
Ein Modell zum Erstellen von Testdiagrammen	69
3 Basistechniken und Fehlervermeidung	73
Dem Zufall eine Chance?	73
Alles im Blick?	74
Gut vorbereitet?	76
Grundform eines Datenbereichs: ein Beispiel	77
Einige Ergänzungen des Datenbereichs	78
Basisformatierung des Fokusblatts	79
Brauchen Sie Assistenz?	80
Schaltfläche <i>Standarddiagramm</i> einrichten	81
Standarddiagramm erstellen und Standard variieren	83
Erstes Testdiagramm erstellen, platzieren und skalieren	84
Das brauchen Sie bestimmt: Basistechniken	86
Übungen als Grundlage sicherer Methodenwahl	87
Diagrammtyp (gesamtes Diagramm)	88
Datenquelle (gesamtes Diagramm)	88
Diagrammoptionen (gesamtes Diagramm)	94
Speicherort (gesamtes Diagramm)	97
Diagrammfläche	97
Zeichnungsfläche	99
Datenreihen	100
Datenpunkte	104
Freie Texte	107
Achsen	109
Gitternetzlinien formatieren	124
Legenden und Legendeneinträge formatieren	124
Datentabellen formatieren	124
Zusammenfassung	125

4 Standards und Standardisierung	127
Gutes Aussehen ist wichtig	127
Fragen zur Komposition	129
Welches Seitenlayout?	130
Wofür Satzspiegel und Gestaltungsraster?	132
Welche Abmessungen, welcher Hintergrund?	134
Welche Linien und Rahmen wählen?	136
Zusammenfassende Antworten	138
Fragen zur Ergonomie	138
Wie führe ich den Anwender?	139
Zusammenfassende Antworten	142
Fragen zur Zahlendarstellung	143
Was bietet das Dialogfeld zur Zahlenformatierung an?	143
Wie kommen bedingte Formate zum Einsatz?	144
Was leistet die Funktion TEXT?	144
Beispiele für Nutzungen im Diagramm	145
Zusammenfassende Antworten	147
Fragen zur Typenwahl	147
Welche Vorteile bieten gemischte Typen?	147
Wie kann ich benutzerdefinierte Typen speichern?	151
Zusammenfassende Antworten	152
Standardisierung ist wichtig	152
5 Wahrnehmung, Farben und Objekte	155
Wahrnehmung und Wahrnehmungsgesetze	157
Gesetz von Figur und Hintergrund	158
Das Gesetz der Einfachheit oder der »guten Gestalt«	160
Das Gesetz der Nähe	162
Das Gesetz der Ähnlichkeit	163
Das Gesetz der Geschlossenheit	165
Das Gesetz der guten Fortsetzung	166
Das Gesetz des gemeinsamen Schicksals	167
Zusammenfassung	168
Farben und Farbwirkungen	168
Das Sehen	168
Farben und Farbmodelle	170
Excel-Farbpaletten ändern und benutzen	175
Allgemeine Farbwirkungen	178
Diagrammelemente färben und mit Mustern versehen	178
Farbtafeln	183
Grafische Objekte	183
Basistechniken im Umgang mit Grafikobjekten	183
Umgang mit Bildern	189
Die Symbolleiste Grafik	190
Bilder beschaffen	191
3D-Diagramme – wenig pro, einiges contra	194
Fehlervermeidung	195
Vermeidung typischer Gestaltungsfehler	195
Systematische Prüfung	196

6 Dynamik und Eleganz	199
Welche Dynamisierungsmethode wofür?	200
Begriffe und allgemeine Eignung	200
Vergleichende Bewertung der Methoden	202
Der PivotChart-Bericht – Erste Schritte	207
PivotChart-Bericht erstellen	208
Inhalte des PivotChart-Berichts variieren	211
Strukturen des PivotChart-Berichts variieren	212
Die rS1.Methode – Erste Begegnungen	213
Schemata der Methode	214
Strukturen und Arbeitsblätter der Beispieldatei	216
Funktionalitäten im Arbeitsblatt <i>Steuerelemente 1</i>	217
Erklärungen und Empfehlungen zu den Steuerelementen	218
Formeln reagieren auf Steuerelemente	220
Noch mehr Dynamik: Bedingte Formatierung	230
Ampelsysteme einrichten	230
Beispiele aus anderen Dateien	236
Plattform der Dynamik: Die Diagrammbasis	237
Struktur von <i>Daten 1</i> und <i>Parameter 1</i>	237
Flexibilisierung der Diagrammbasis	239
Die Schaltstellen der Dynamik: Steuerelemente	245
Eigenarten von Steuerelementen und Vorgehensweisen	245
Steuerelemente erzeugen	247
Steuerelemente anpassen	249
Steuerelemente vervielfältigen, gruppieren und schichten	251
Eigenschaften bei Einsatz der rS1.Methode	252
Eleganz mit Methode	253
7 Was für wen – wie und warum?	255
Lösungen für den Eigengebrauch	255
Szenario und Anforderungen	256
Ein dynamisches Diagramm erstellen	258
Anforderungsprofil der Lösungen für den Eigengebrauch	278
Lösungen für andere Anwender	278
Szenario und Anforderungen	278
Struktur und Inhalte des Beispiels	279
Benutzte Formeln	282
Eigenschaften der Steuerelemente	284
Technische Aspekte der Diagrammgestaltung	285
Formatierungen	287
Fehlerpufferung	288
Anforderungsprofil der Lösungen für andere Anwender	289
Lösungen für PC-Präsentationen	289
Szenario und Anforderungen	290
Funktionalitäten des Beispiels	291
Arbeitsblätter <i>Namensliste</i> , <i>Listen 1</i> und <i>Parameter 1–3</i>	292
Arbeitsblatt <i>Daten 1</i>	294

Arbeitsblatt <i>Basis 1</i>	295
Arbeitsblatt <i>Focus 1</i>	298
Steuerelemente und Diagrammgestaltung	301
Erweiterungen	301
Anforderungsprofil der Lösungen für PC-Präsentationen	303
Lösungen für Druck-Publikationen	303
8 Tabellen, Tricks und Transparenzen	307
Ansichtssachen – Tricks mit Tabellen	307
Darstellung von Befragungsergebnissen	307
Belegungsplan	310
Gantt-Diagramme	312
Einblicke – Tricks mit dynamischen Formaten	317
Beispiele 01 bis 06 – Unsichtbare Elemente	317
Beispiele 07 und 08 – Mehrzeilige Achsenbeschriftungen	321
Beispiele 10 und 11 – Mehrfarbige Linien	323
Durchblicke – Transparenz und schöner Schein	324
Rückblicke – Tricks mit Gleichmacherei	327
Klimadaten im Schmuckdiagramm	327
Börsenverläufe im Vergleich	329
Ausblicke – Noch mehr Tricks und viel Dynamik	332
9 Nützliches und Augenweide	333
Kurzweil mit »Langen Reihen«	333
Das dynamische Fensterdiagramm	334
Das dynamische Vorhangdiagramm	339
Spinnen und Schnecken – Netzdiagramme	342
Ergebnisse im Vergleich	342
Ein Diagramm in Schneckenform	347
Scheintransparenz im Netzdiagramm	349
Startklar? – Instrumente für's Cockpit	351
Oszillogramm	353
Messlatte	354
Thermometer	355
Regler	356
Tachometer	357
Schöne Sachen? Selber machen!	361
Gestaltungen der Diagrammelemente	361
Zusätzliche Grafikobjekte und transparente Diagramme	365
10 Spezielles für Spezialisten	371
Blasendiagramme – so oder so oder anders	372
Exkurs: Hilfe zu Hilfslinien und -flächen	375
Kursdiagramme – keinesfalls nur börsentauglich	378
Dynamik in wissenschaftlichen Diagrammen	383
Box- und Whisker-Diagramm (Boxplot)	384
Dynamische Platzierung von Kalkulationslinien	386
Exkurs: Dynamisierte Anzeige von Monatswechseln	388

Dynamische Darstellungen mit Streudiagrammen	390
Trendlinien und Fehlerindikatoren	397
Trendlinien	397
Fehlerindikatoren	398
Das Letzte	404
Anhang	405
Verzeichnis der Beispieldateien	405
Verzeichnis der Materialien	408
Praxisindex	409
Stichwortverzeichnis	413
Über den Autor	421