Titel der Arbeit  
mit zwei Zeilen oder mit drei Zeilen,  
aber kaum mit vier Zeilen

**Diplomarbeit**  
im Fach …,  
Studiengang …  
an der Hochschule …

Verfasser: Vorname + Nachname  
eventuell Anschrift,  
Matrikel-Nummer o.ä.

Erstprüfer: Titel + Vorname + Nachname,  
eventuell Hochschule

Zweitprüfer: Titel + Vorname + Nachname,  
eventuell Hochschule

Bearbeitungszeitraum: 1. März 2010 bis 25. Oktober 2010

Abgabedatum: 1. November 2010

Manuelle Seitenumbrüche entfernen, sind nur eingefügt, um Kopf- und Fußzeileninhalte einzublenden.

Inhaltsverzeichnis

[Abbildungsverzeichnis II](#_Toc276470729)

[Tabellenverzeichnis III](#_Toc276470730)

[Abkürzungsverzeichnis IV](#_Toc276470731)

[Einleitung 1](#_Toc276470732)

[1 Kapitel 1 2](#_Toc276470733)

[1.1 Abschnitt 1 2](#_Toc276470734)

[1.2 Abschnitt 2 2](#_Toc276470735)

[1.2.1 Unterabschnitt 1 3](#_Toc276470736)

[1.2.2 Unterabschnitt 2 3](#_Toc276470737)

[2 Kapitel 2 4](#_Toc276470738)

[2.1 Abschnitt 1 4](#_Toc276470739)

[2.2 Abschnitt 2 4](#_Toc276470740)

[Literaturverzeichnis 6](#_Toc276470741)

[Anhang 9](#_Toc276470742)

Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1 Sonnenuntergang 2](#_Toc276470743)

[Abbildung 2 Die rechte Spalte nummeriert Formeln mithilfe einer Formel-Beschriftung, ohne deren Bezeichnung anzuzeigen 3](#_Toc276470744)

Tabellenverzeichnis

[Tabelle 1 Eine Schnelltabelle aus Word 2010 2](#_Toc276470745)

Abkürzungsverzeichnis

USA United States of America

Einleitung

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.

# Kapitel 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.

Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim.

Fusce est. Vivamus a tellus. Eine beispielhafte Abkürzung für das Abkürzunsgverzeichnis: USA.

## Abschnitt 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.



Abbildung Sonnenuntergang

Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim.

Fusce est. Vivamus a tellus.

## Abschnitt 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stadt oder Ort | Punkt A | Punkt B | Punkt C | Punkt D | Punkt E |
| Punkt A | — |  |  |  |  |
| Punkt B | 87 | — |  |  |  |
| Punkt C | 64 | 56 | — |  |  |
| Punkt D | 37 | 32 | 91 | — |  |
| Punkt E | 93 | 35 | 54 | 43 | — |

Tabelle Eine Schnelltabelle aus Word 2010

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

### Unterabschnitt 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

* Ein Aufzählungszeichen. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Eine Listenfortsetzung, eine Listenfortsetzung, eine Listenfortsetzung, eine Listenfortsetzung, eine Listenfortsetzung, eine Listenfortsetzung, eine Listenfortsetzung, eine Listenfortsetzung, eine Listenfortsetzung, eine Listenfortsetzung.

* Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.
* Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

### Unterabschnitt 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.

Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim.

Tabellenformatvorlage für Formeln ist unter dem Namen **Formel\_Tabelle** gespeichert.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1 |

Abbildung Die rechte Spalte nummeriert Formeln mithilfe einer Formel-Beschriftung, ohne deren Bezeichnung anzuzeigen

Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim.

Die Tabelle ist als Schnellbaustein unter dem Namen **Formel\_Tabelle** gespeichert. Nach Eingabe der Zeichenfolge »Form« und Drücken der Taste [F3] wird die Tabelle eingefügt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 |

# Kapitel 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Und hier ein **Zitat**:

»Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim.«

Fusce est. Vivamus a tellus.

## Abschnitt 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

1. Ein **Listennummer\_Einstieg**: Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.
   1. Eine **Listennummer**: habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.
   2. Zweite **Listennummer**: Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.
   3. Dritte **Listennummer**: Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Eine **Listenfortsetzung**: Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla.

Noch eine **Listenfortsetzung**: Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisl eget sapien. Donec ut est in lectus consequat consequat.

## Abschnitt 2

Auf der Registerkarte 'Einfügen' enthalten die Kataloge Elemente, die mit dem generellen Layout des Dokuments koordiniert werden sollten[[1]](#footnote-1). Mithilfe dieser Kataloge können Sie Tabellen, Kopfzeilen, Fußzeilen, Listen, Deckblätter und sonstige Dokumentbausteine einfügen.

1. **Listennummer\_Einstieg**: Wenn Sie Bilder, Tabellen oder Diagramme erstellen, werden diese auch mit dem aktuellen Dokumentlayout koordiniert. Die Formatierung von markiertem Text im Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen.
   1. **Listennummer**: Text können Sie auch direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte 'Start' formatieren.
   2. **Listennummer**: Die meisten Steuerelemente ermöglichen die Auswahl zwischen dem Layout des aktuellen Designs oder der direkten Angabe eines Formats.

Wählen Sie neue Designelemente auf der Registerkarte 'Seitenlayout' aus, um das generelle Layout des Dokument s zu ändern. Verwenden Sie den Befehl zum Ändern des aktuellen Schnellformatvorlagen-Satzes, um die im Schnellformatvorlagen-Katalog verfügbaren Formatvorlagen zu ändern.

Literaturverzeichnis

Anhang

1. Fußnotentext: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. [↑](#footnote-ref-1)