# Anleitung für diese Übung:

* Drucken Sie die Tabelle auf der ersten Seite des Dokuments *Fertige Tabelle.docx* aus und formatieren Sie die Finanztabelle (auf der nächsten Seite dieses Dokuments) genauso.
* Das Ziel besteht darin, die Tabelle so zu planen, dass für das Formatieren lediglich 15 Schritte oder weniger benötigt werden. Die folgenden Bedingungen legen fest, was unter einem Schritt zu verstehen ist (beachten Sie, dass Sie mehrere Schritte in einem zusammenfassen können):
  + Wenn die Aufgabe durchgeführt werden kann, ohne dass Sie Ihre Markierung ändern, zählt das als ein Schritt. Wenn Sie zum Beispiel fett und unterstrichen derselben Markierung zuweisen, ist das ein Schritt; das Durchführen einer einzigen Ersetzen-Aktion für Text und Formatierung ist ebenfalls ein Schritt.
  + Das Drücken der Taste F4 zwecks Wiederholung der letzten Aktion ist ebenfalls als ein Schritt anzusehen, egal wie oft Sie die Taste (aufeinanderfolgend) benötigen. Wenn Sie also beispielsweise ein Tabulatorzeichen in eine Zelle einfügen und dann wiederholt F4 verwenden, um ein Tabulatorzeichen in mehrere andere Zellen einzufügen, bevor Sie eine andere Aktion durchführen, dann ist die wiederholte F4-Aktion ein Schritt.
  + Denken Sie daran, dass Sie nicht-angrenzende Markierungen nutzen können.
* Für diese Übung ist es nicht erforderlich, Formatvorlagen zu verwenden. Allerdings wäre das Erstellen von Formatvorlagen ein wichtiger Teil des Ablaufs, wenn Sie diese Tabelle in einem Dokument mit mehreren Finanztabellen formatieren würden.
* Die Schritte, die Sie ausarbeiten, stellen die eigentliche Übung dar, nicht die Tabelle selbst. Bedenken Sie, dass es sich hierbei um eine Übung zur Planung von Dokumenten geht. Jemand anderes sollte in der Lage sein, die von Ihnen aufgeschriebenen Schritte nachvollziehen zu können, um die Formatierung dieser Tabelle zu vervollständigen.

Es gibt mehrere Wege, diese Aufgabe zu bewältigen. In dem Dokument *Fertige Tabelle.docx* finden Sie eine Möglichkeit, die 10 Schritte erforderte (unter Verwendung der vorgenannten Bedingungen für einen Schritt). Das ist jedoch nicht die einzig richtige Herangehensweise an diese Aufgabe. Vervollständigen Sie die Tabelle in eigenen Schritten und vergleichen Sie dann Ihre Schritte mit denen in *Fertige Tabelle.docx*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ausgewählte konsolidierte Bilanzdaten Das Jahr endete am 31. Dezember |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (in Mio. €) | 2007 | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 |
| Erfolgsrechnung |  |  |  |  |  |
| Gesamterträge | €0.000 | €0.000 | €0.000 | €0.000 | €0.000 |
| Erträge aus Geschäften | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Änderung wegen Bilanzierungsgrundsätzen | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Fremdeinkünfte netto | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Nettoerträge | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Nettoertrag per Anteil | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Anteile Typ X | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Anteile Typ Y | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Bilanzaufstellung |  |  |  |  |  |
| Aktiva gesamt | €0.000 | €0.000 | €0.000 | €0.000 | €0.000 |
| Laufende Verbindlichkeiten | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Langfristige Schulden | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Andere langfristige Verbindlichkeiten | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Aktienkapital | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Eigenkapital | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Anteile in Fremdbesitz | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Andere Informationen |  |  |  |  |  |
| Abschreibung | €0.000 | €0.000 | €0.000 | €0.000 | €0.000 |
| Umsatzrendite | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |