# Formatierung

Das Thema Formatierung wird wieder aufgegriffen. Es wird auf den Kenntnissen des vorangehenden Kapitels gebaut. Sie werden sehen, wie Sie

* Text einer Word-Formatvorlage zuweisen;
* Die standardmäßige Formatierung einer Formatvorlage anpassen;
* Eine eigene Formatvorlage erstellen.

Als Teil der Diskussion erfahren Sie mehr über den Umgang mit Absatz- und Zeichenformatierungen.

# Kopf- & Fußzeilen

Ein Bericht ist meistens erst vollständig, wenn er Kopf- und/oder Fußzeilen hat. Auch dieses Thema wird kurz vorgestellt. Als Teil dieser Diskussion erfahren Sie, wie eine Feldfunktion in das Dokument erstellt wird.

# Tabellen

Sie werden auch erfahren, wie dem Dokument eine Tabelle zugefügt wird.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Die wichtigsten Bestandteile eines Word Open XML Dokuments | | | |
| **Objekt** | **Word Objektmodell** | **Word Open XML** | **Open XML SDK** |
| Dokument | Document | w:document | Document |
| Dokumentinhalt | Word.WdStoryType.wdMainTextStory | w:body | Body |
| Absatz | Paragraph | w:p | Paragraph |
|  |  | w:r | Run |
| Text | Text | w:t | Text |